

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w domach kultury  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie  
– podstawowe procedury postępowania**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w domach kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie z dniem 06.08.2024 r. wprowadzone zostają do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czuby” w Lublinie zgodnie ze statutem spółdzielni prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną. Realizowana jest ona poprzez domy kultury osiedli: „Ruta”, „Łęgi”, „Skarpa” i „Błonie”.
2. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o „pracowniku” lub „pracowniku placówki” – należy przez to rozumieć pracownika każdego z czterech domów kultury.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostają wprowadzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży korzystającym oraz chcącym skorzystać z placówek kulturalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie jako środowiska zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności.
4. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką domów kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie.
6. Kierownicy placówek wyznaczają osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia i ewaluowanie, modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
7. Kierownicy placówek wyznaczają osobę odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu.



8. Organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (policja, straż, organizacje pozarządowe i in.).
9. W placówce udostępniony jest wszystkim pracownikom wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i w razie potrzeby współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia).

## **Rozdział 2**

### **PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI ORAZ PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH**

#### **§ 2**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata.
2. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z uwzględnieniem niniejszych Standardów, w szczególności w przypadku pracowników mających bezpośredni kontakt z małoletnimi, kierownicy wraz z kadrami przeprowadzają weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 2 do Standardów. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.
3. Osoba zatrudniana przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w placówce, jest zobowiązana przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada pracodawcy:
  - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
  - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.





- 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
6. Pracownicy placówki zapoznawani są ze Standardami. Znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracowników są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-MAŁOLETNI. ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE**

#### **§ 3**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami placówki jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik placówki działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy obowiązują zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
  - 1) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie uczuć przeżywanych przez nie, oraz okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy jednak nie wymuszające zwierzeń na siłę;
  - 2) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
  - 3) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 4) równe traktowanie dzieci;
  - 5) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie. Na kontakt fizyczny (np. podanie ręki, przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.Przykładowe formy takiego kontaktu, to:





- kontakty na zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
  - stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
  - działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
  - zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.);
- 6) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dzieci na zajęciach, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
  - 7) kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy placówki i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym kierownika i uzyskać zgodę rodziców małoletniego;
  - 8) jeśli dziecko i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci.
5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
  - 3) podnoszenie głosu w formie krzyczenia na dzieci, wywoływanie u nich lęku;
  - 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
  - 5) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej; nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych;
  - 6) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
  - 7) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczestnikami lub w ich obecności;
  - 8) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.





**Rozdział 4**  
**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI.**  
**PROCEDURY PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA**  
**KRZYWDZENIA DZIECKA**

**§ 4**

**1. Obowiązki pracowników:**

- 1) pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera załącznik nr 3 do Standardów;
- 2) w przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego, pracownik w pierwszej kolejności izoluje dziecko od źródła krzywdzenia, a następnie podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy;
- 3) jeśli przemoc wydarza się ze strony rodzica/opiekuna - wówczas informujemy opiekuna niekrzywdzącego;
- 4) pracownik w swoich działaniach zawsze uwzględnia bezpieczeństwo dziecka, tzn. jeśli poinformowanie rodziców/opiekunów może zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka, lub jest w danym momencie niemożliwe, wykonuje działania interwencyjne;
- 5) jeśli pracownik stwierdził fakt przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne) to poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka o dostępnej ofercie wsparcia staje się drugorzędne wobec obowiązku zgłoszenia przestępstwa;
- 6) pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

**2. Kwalifikacja zagrożeń:**

Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

**3. Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań:**

- 1) w przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub rodzica/opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową;





- 2) interwencja prowadzona jest przez kierownika lub osobę wyznaczoną do tego zadania tożsamą ze wskazaną w § 1 ust 6. Jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, małoletnich, rodziców i opiekunów;
- 3) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownika;
- 4) kierownik/osoba wyznaczona informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej);
- 5) po poinformowaniu rodziców/opiekunów, kierownik/osoba wyznaczona składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub podejmuje inne kroki adekwatnie do sytuacji interwencyjnej (np. poinformowanie ośrodka pomocy społecznej o zasadności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty, złożenie wniosku do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny, zawiadomienie policji lub sądu rodzinnego w przypadku krzywdzenia rówieśniczego, jeśli zachowanie dziecka podejrzanego o przemoc stanowi czyn karalny, a dziecko jest w wieku od 13 do 17 lat). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym;
- 6) z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI-MAŁOLETNI. ZACHOWANIA NIEDOPUSZCZALNE**

#### **§ 5**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a uczestnikami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie przyjaznej atmosfery w placówce, promującej bezpieczeństwo i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Niedopuszczalne jest w szczególności:
  - 1) stosowanie przemocy (w jakiegokolwiek formie) wobec dziecka;
  - 2) upokarzanie, obrażanie, znieważanie dzieci;
  - 3) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - 4) stosowanie zastraszania i gróźb;





- 5) utrwalanie wizerunku dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie;
- 6) używanie lub udostępnianie substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

## **Rozdział 6**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU**

#### **§ 6**

1. Dostęp do Internetu personelowi i dzieciom w czasie zajęć odbywa się tylko pod nadzorem pracownika placówki.
2. Na terenie placówek uczestnicy zajęć nie mają samodzielnego dostępu do komputerów należących do domów kultury.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
4. Na terenie placówek jest dostępna sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje kierownikowi.
6. Gdyby okazało się, że w tym czasie z komputera korzystał uczestnik zajęć bez opieki, informacja o tym, przekazana jest kierownikowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z instruktorem prowadzącym zajęcia. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko natrafiło na treści niebezpieczne, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdz.7).

## **Rozdział 7**

### **OCHRONA DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

#### **§ 7**

1. Niebezpieczne treści (poprzez „niebezpieczne treści” rozumie się: materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne):
  - 1) treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony;
  - 2) w przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci placówki, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji;





- 3) jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z placówką, kierownik zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały;
- 4) jeśli uczestnikami zdarzenia są dzieci uczęszczające na zajęcia w placówce, z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie i dzieckiem pokrzywdzonym przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) prowadzącego zajęcia pracownika na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu placówki. W miarę możliwości nawiązany zostaje kontakt ze szkołą, do której uczęszcza dziecko celem uzyskania dla dziecka wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 5) powiadomieni zostają rodzice dzieci, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach placówki (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania);
- 6) współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego), a także treści o charakterze pornograficznym, jeśli osobą, której zostały one udostępnione jest małoletni poniżej 15 roku życia (art. 200 § 3 kodeksu karnego).

## 2. Ochrona wizerunku:

- 1) w placówce podczas przyjmowania uczestnika na zajęcia pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku dzieci na potrzeby dokumentacji fotograficznej oraz promocji działań podejmowanych przez placówkę;
- 2) utrwalanie wizerunku dzieci musi się odbywać w poszanowaniu ich godności, tj. niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka, które może narazić go na śmieszność, upokorzenie czy być niestosowne (np. zdjęcia dzieci niekompletnie ubranych, w poniżających czy sugestywnych seksualnie sytuacjach);
- 3) zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi uczestnika zajęć z imienia i nazwiska;
- 4) zdjęcia i nagrania z wizerunkiem dzieci przechowywane są na nośnikach zabezpieczonych hasłem lub szyfrowanych w inny bezpieczny sposób.

## 3. Naruszenie prywatności:



- 1) informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w placówce powinna zostać niezwłocznie przekazana kierownikowi, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych;
  - 2) następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji;
  - 3) w przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza placówki, należy nawiązać współpracę z organami ścigania;
  - 4) osoba wskazana w § 1 ust. 7 powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.
4. Cyberprzemoc:
- 1) małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do osoby prowadzącej zajęcia lub kierownika. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy;
  - 2) przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w § 1 ust. 6, która wypełnia Kartę przebiegu interwencji;
  - 3) o zdarzeniu poinformowani zostają rodzice/opiekunowie;
  - 4) jeśli sytuacja tego wymaga należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
  - 5) kierownik placówki nawiązuje w miarę możliwości kontakt ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, celem uzyskania dla dziecka wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

## **Rozdział 8**

### **UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW**

#### **§ 8**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej Czuby w Lublinie pod adresem: [www.smczuby.pl](http://www.smczuby.pl).



2. Rodzice/uczestnicy zapoznawani są ze Standardami podczas zapisywania dziecka na zajęcia, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem.
3. Wersja skrócona Standardów (dla małych) dostępna będzie w domach kultury w miejscach, gdzie prowadzone są stałe zajęcia z udziałem małych, widoczna dla małych.
4. Uczestnicy zajęć zapoznawani są ze Standardami podczas pierwszych zajęć po rozpoczęciu działalności grupy raz w roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Fakt zapoznania dzieci oraz rodziców ze Standardami zostanie odnotowany na liście obecności. Rodzice zostają poinformowani o wprowadzeniu i funkcjonowaniu Standardów poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce ze wskazaniem miejsc publikacji Standardów.
5. Pracownicy powołani do pełnienia funkcji zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 i 7, na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji kierowników wszystkich domów kultury i konsultacji z radcą prawnym Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie.
6. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom i dzieciom, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie.

## Rozdział 9 Przepisy końcowe

### § 9

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małych.

PREZES ZARZĄDU

*mgr Marta Brożyna*

Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. Finansowych

*mgr Jarosław Jagitka*



ZAŁĄCZNIK NR 1  
OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Lublin, dnia .....

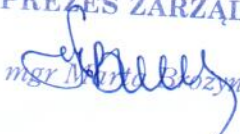
.....  
(forma zatrudnienia/stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w domach kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie i przyjmuję je do stosowania.

.....  
(podpis)

Kubasz Krzysztof  
Radaca Prawny  
Lb - 1998


PREZES ZARZĄDU  
  
mgr Marta Bożyma

Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. finansowych  
  
mgr Jarosław Jagiłka



## **Procedura weryfikacji pracowników domów kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym**

1. Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Weryfikacji dokonuje pracownik kadr na prośbę kierownika domu kultury.
3. Weryfikacja pracowników zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej, stażystów, praktykantów odbywa się, przed podpisaniem umowy. Prowadzona jest także weryfikacja pracowników już zatrudnionych, z chwilą wejścia Standardów jako obowiązujących w domach kultury.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, utrwalane są w formie wydruku i załączane do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Ponadto informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, załączane są do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
5. Odpowiedzią na zapytanie w Rejestrze może być informacja:
  - a) „FIGURUJE” – oznacza to, że w Rejestrze zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
  - b) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w Rejestrze nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;





- c) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu jego zakończenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie należy wysłać w późniejszym terminie, w pilnych przypadkach należy skontaktować się z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W wypadki uzyskania takiego wyniku podpisanie umowy zostaje wstrzymane, a w przypadku obecnego pracownika nie jest on dopuszczany do pracy z małoletnimi.
6. W przypadku uzyskania informacji o niefigurowaniu w Rejestrze umowa z daną osobą może zostać podpisana.
7. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim, w szczególności Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Czuby” w Lublinie podejmuje decyzję o nie zawarciu z daną osobą umowy, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od czynności, działań projektów związanych z pracą z małoletnimi.

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Marta Brożyna

Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. Finansowych

  
mgr Jarosław Jagiłka



ZAŁĄCZNIK NR 3  
FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

**Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie.**

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1) przemoc fizyczna:

- przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącym, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
- okrągłe punktowe poparzenia,
- opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
- skarpetkowe odparzenia,
- siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu.

Pośrednio obserwowane zachowanie dziecka:

- lęk przed rozebraniem się,
- lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
- nadmierna apatia lub agresja,
- noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

Zalecane zachowanie - wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli małoletni nie mówi.

2) przemoc psychiczna:

- chroniczna, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania.





#### Formy przemocy psychicznej:

- niedostępność emocjonalna,
- zaniedbywanie emocjonalne,
- relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

#### Objawy przemocy psychicznej:

- zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- psychosomatyczne (bóle jelitowo- żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
- moczenie i zanieczyszczanie się,
- bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- depresja, fobie, lęki,
- zachowanie destrukcyjne,
- kłopoty z kontrolą emocji,
- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

#### 3) wykorzystanie seksualne:

- włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

#### Konsekwencje przemocy seksualnej:

##### Somatyczne:

- infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
- urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- urazy około odbytowe i pochwy,





- ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
- upławy,
- infekcje jamy ustnej,
- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
- spadek apetytu,
- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem, ciąża.

Poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbyt duża erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- zachowania masturbacyjne,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy.

4) Zaniedbywanie:

- chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Objawy zaniedbania:

- częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- wagarowanie,
- brak przyborów szkolnych,
- ubiór nieadekwatny do pory roku,



- niedożywienie,
- zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
- pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
- niedbanie o higienę snu i odpoczynku, apatia, bierność.

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Maria Brożyna

  
Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. Finansowych

mgr Jarosław Jągitka



ZAŁĄCZNIK nr 4  
KARTA INTERWENCJI W DOMACH KULTURY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ CZUBY W  
LUBLINIE

**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa;  wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny  inny rodzaj interwencji - jaki? ..... ..... .....	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

KUMET  
 8661-97  
 11-01-2017

PREZES ZARZĄDU  
  
 mgr Maria Brożyna

Z-ca Prezesa Zarządu  
 ds. finansowych  
  
 mgr Jarosław Jagiłka